

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИНЯТО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
МБОУ «СШ № 22»
ПРОТОКОЛ №1
от 08.09.2022 г.

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №10 от
08.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ № 305
от 08.09.2022 г.
Директор _____ О.И. Красноносова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет МБОУ «СШ № 22» (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией утверждаются руководителем школы (далее - директор), и являются обязательными для его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Совет Школы действует в период между общим собранием.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией ДНР;
 - Законом ДНР «Об образовании»;
 - типовым положением об образовательном учреждении;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки ДНР;
 - Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Целью деятельности совета Школы является:

- содействие демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей), общественности в развитии Школы и усовершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- формирование позитивного имиджа и демократического стиля управления Школой;
- расширение коллегиальных форм управления Школой;
- повышение роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

1.7. Основными задачами совета Школы являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью;
- повышение эффективности работы Школы во всех сферах деятельности Школы;
- определение стратегических заданий, приоритетных направлений развития общеобразовательного учреждения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретение ими социального опыта;
- поддержка общественных инициатив по усовершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и исследовательско-экспериментальной работы педагогов;
- содействие организации досуга и оздоровления учащихся;
- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий усовершенствования процесса обучения и воспитания учащихся;
- инициирование действий, способствующих неуклонному выполнению действующего законодательства в обязательности общего образования всех ступеней;
- стимулирование морального и материального поощрения учащихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Школой с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

2. Компетенция Совета лицея

2.1. Компетенция Совета определяется положением о Совете школы.

К компетенции Совета относятся:

- 2.1.1. Принятие перспективного плана развития школы.
- 2.1.2. Заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.
- 2.1.3. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы.

- 2.1.4. Представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.1.5. Заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов администрации лицея по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.1.6. Принятие к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности школы, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива школы.
- 2.2. Совет Школы действует на принципах:
 - приоритета прав человека, гармоничного объединения интересов лиц, общества, государства;
 - соблюдения требований законодательства Донецкой Народной Республики;
 - коллегиальности принятия решений;
 - добровольности и равноправности членства;
 - гласности.
- 2.3. Совет Школы работает по плану, который утверждается общим собранием Школы.
- 2.4. Заседания совета Школы могут созываться его председателем или по инициативе директора Школы, учредителя, а также членами совета Школы.
- 2.5. Решения совета Школы принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третьих его членов.
- 2.6. В случае равного количества голосов – решающим является голос председателя совета Школы.
- 2.7. Решения совета Школы, не противоречащие законодательству и Уставу Школы, доводятся в 7-дневный срок до педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.
- 2.8. В случае несогласия администрации Школы с решением совета Школы создается согласительная комиссия, которая рассматривает спорные вопросы.
- 2.9. В состав комиссии входят представители управления образования администрации города Макеевки, администрации, профсоюзного комитета Школы.
- 2.10. Для решения текущих вопросов совет Школы может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются советом.
- 2.11. Члены совета Школы имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Школы, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 2.12. Совет Школы:
 - содействует организации и улучшению условий труда

- педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, его помещений и территории;
 - способствует выполнению основных направлений деятельности Школы в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом.
 - организует выполнение решений общего собрания;
 - вносит предложения по изменению типа, статуса, изучения иностранных языков;
 - совместно с администрацией Школы рассматривает и утверждает план работы Школы и осуществляет контроль его выполнения;
 - совместно с администрацией Школы осуществляет контроль выполнения Устава Школы;
 - утверждает режим работы Школы;
 - содействует формированию сети классов Школы, обосновывает ее целесообразность;
 - принимает решения совместно с педагогическим советом о награждении учащихся похвальными листами и грамотами;
 - согласовывает рабочий учебный план на каждый учебный год;
 - заслушивает отчет председателя совета Школы, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
 - принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;
 - вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
 - выступает инициатором проведения благотворительных акций;
 - вносит на рассмотрение педагогического совета и управления образования администрации города Макеевки предложения морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
 - инициирует рассмотрение кадровых вопросов и принимает участие в их решении;
 - содействует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей (законных представителей) к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной

- и внешкольной работы, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
 - принимает участие, по согласованию с родителями (законными представителями), в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
 - способствует педагогическому образованию родителей;
 - способствует пополнению библиотечного фонда и предоплате периодических изданий;
 - рассматривает вопросы получения общего среднего образования учащимися;
 - организует общественный контроль питания и медицинского обслуживания учащихся;
 - рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Школы;
 - рассматривает вопросы об исключении учащихся из Школы;
 - может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

3. Состав Совета Школы

3.1. Возглавляет совет Школы председатель, который избирается из состава совета.

Председатель совета Школы может быть членом педагогического совета.

Председателем совета Школы не могут быть директор Школы и его заместители.

3.2. В совет Школы избираются представители от педагогического коллектива, учащихся II-III ступени обучения, родителей (законных представителей) и общественности.

3.3. Представительство в совете Школы и его численность определяются общим собранием Школы.

3.4. Решение о досрочном прекращении работы члена совета Школы, по каким-либо причинам принимается исключительно общим собранием Школы

3.5. На очередных выборах состав совета Школы обновляется не менее чем на треть.

3.6. Совет Школы избирается на год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы

3.7. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива Школы по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.8. Для решения текущих вопросов совет Школы может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются советом.

3.9. Члены совета Школы имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Школы, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4. Права и ответственность Совета Школы

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (лиц, их заменяющих) и Учредителя.

4.2. Совет Школы имеет следующие права:

4.2.1. Член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

4.2.2. Предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

4.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, методического объединения учителей;

4.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы;

4.2.5. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

4.2.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

4.2.7. Совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Школы несет ответственность за:

4.3.1. Выполнение плана работы.

4.3.2. Соблюдение законодательства ДНР об образовании в своей деятельности.

4.3.3. Компетентность принимаемых решений.

4.3.4. Развитие принципов самоуправления Школы.

5. Порядок проведения заседаний Совета Школы

5.1. Совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Решения Совета лица являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

6. Председатель Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение

считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.

8. Делопроизводство

8.1 Совет Школы ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом Школы

8.2 Журнал регистрации протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. В журнале регистрации протоколов Совета указывается номер протокола, дата проведения заседания, повестка заседания Совета. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

8.3 Журнал регистрации протоколов Совета хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).