

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИНЯТО  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
МБОУ «СШ № 22»  
ПРОТОКОЛ №1  
от 08.09.2022 г.

РАССМОТРЕНО НА  
ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА  
ПРОТОКОЛ №10 от  
08.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 305  
от 08.09.2022 г.

Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА  
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом МБОУ «СШ № 22» (далее – школы) и регламентирует деятельность Общего собрания школы, являющегося высшим органом общественного самоуправления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание школы руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими нормативными документами в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СШ № 22» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание является высшим органом управления школы, создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании МБОУ «СШ № 22». Общее собрание обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах

образования, воспитания и выполнение задач школы.

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективного направления функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности школы и прогнозирование ее развития;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов МБОУ «СШ № 22».

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание школы:

- принимает Устав МБОУ «СШ № 22», вносит в него необходимые изменения, вносит в него изменения согласно законодательству ДНР;
- избирает совет МБОУ «СШ № 22», его председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивает отчет директора и председателя совета Школы;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждает основные направления усовершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важные направления деятельности Школы;
- принимает решения о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников Школы;
- принимает решение о создании попечительского совета;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представляет интересы учреждения в органах власти, других

- организациях и учреждениях;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивает публичный отчет директора Школы;
- принимает локальные акты Школы согласно Уставу.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Делегаты общего собрания с правом совещательного голоса избираются пропорционально (1:1:1) из таких категорий:

- работников Школы – сборами трудового коллектива;
- учащихся Школы II-III ступени – классным собранием;
- родителей (законных представителей), представителей общественности классными родительскими собраниями.

Срок полномочий избранных делегатов составляет один год.

Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины делегатов из каждой категории.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- за 10 дней до его проведения определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Право созывать общее собрание имеют председатель собрания, участники собрания, если за это высказались не менее трети их общей численности, директор Школы, учредитель.

4.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором лица становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех участников учебно-воспитательного процесса не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

### 5.1. Общее собрание имеет следующие права:

- выносить вопросы на обсуждение Общего собрания, касающиеся деятельности и развития Школы, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии Устава Школы, изменений и дополнений к нему, а также локальных актов в пределах компетенции Общего собрания;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса.

### 5.2. Общее собрание несет ответственность за:

- принятие решений в пределах своей компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Донецкой Народной Республики, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- выполнение решений Общего собрания;
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### 6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) заявленных делегатов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов и приглашенных лиц;
- решение.

### 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. В журнале регистрации протоколов общего собрания указывается номер протокола, дата проведения заседания, повестка общего собрания. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.