

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»
Протокол от 30.08.2024 №1



ПРИНЯТО

Заместитель директора
ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»
г.о. Макеевка, ул. Кобельская
Приказ от 30.08.2024 № 100

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2024-2025 учебный год

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ "СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА" (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон);

2. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642);

3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

4. Нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

5. Уставом ГБОУ "СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА" (далее – ОУ, школа).

6. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ОУ и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Правила приёма на обучение

1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется органом исполнительной власти в сфере образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении ОУ за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

6. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в ОУ:

7. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

8. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

9. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

10. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ:

1)детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; *

2)детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

3) детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

4) детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

5) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

б) детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

7)детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

8)детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

9)Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

12. Преимущественное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, при условии, что в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.10 настоящих Правил.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Макеевки или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона).

17. При приёме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Язык образования в ОУ – русский.

19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных

с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в ОУ.

21. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в соответствии с Уставом ОУ);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

14) Образец заявления о приёме на обучение (*Приложение 1*) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. К заявлению о приёме в ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*Приложение 2*);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брати (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного и преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

25. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов.

26. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.27. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

30. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.27. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

32. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

33. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

34. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Директор ОУ издаёт приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение трёх рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением приёма на обучение в первый класс.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

38. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют:

1) личное дело обучающегося;

2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

3) При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

39. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трёх рабочих дней с даты приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

40. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

3. Приём детей на обучение в первый класс

1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

5. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

6. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7., 2.9., 2.11. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

8. Директор ОУ издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов

Российской Федерации.

11. После регистрации заявления о приёме в первый класс, заявителю выдаётся расписка о приеме документов
12. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только после его зачисления, с целью планирования работы с каждым учащимся.
13. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
14. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Приём учащихся в 10-ый класс

15. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению совершеннолетних.
16. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме на обучение

17. В случае отказа гражданам в приёме на обучение, родители (законные представители) обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ОУ.
Обжалование осуществляется путём непосредственного обращения к директору ОУ, в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального, регионального уровней, в органы местного самоуправления или путём подачи письменного обращения.

**Приложение 1 к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Форма заявления о зачислении в 1 класс

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»
Красноносовой О.И.

родителя (законного представителя):

В приказ о зачислении в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Директор ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»

(ФИО родителя /законного представителя) полностью проживающего (-ей) по адресу):

_____, г.

_____/О.И. Красноносова/

ул. _____,

д. _____, кв. _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____ в г. _____,
число, месяц, год место рождения

адрес места жительства (места пребывания) _____

в _____ класс ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА».

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ Справку прилагаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на

_____ языке.

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся, с актом органа местного самоуправления города Макеевки о закреплении ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА» за конкретными территориями города Макеевки. _____ дата, подпись

В соответствии с Законом «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка с целью оформления школьной документации (журнал, личное дело и тому подобное) и создания Единой информационной системы школы. _____ дата, подпись

Перечень представленных при подаче заявления документов:

Документ	Дата предоставления документа	Подпись родителя (законного представителя)
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
2. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)		
5. Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
6. Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества		
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
Прочие документы (по согласию родителя (законного представителя))		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

(Заполняется администрацией школы)

Заявление и другие документы принял

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Подпись_ «_____» _____ 20

_____ г.

Форма заявления о зачислении в 10 класс

Регистрационный номер _____

от «___» _____ 20 _____ г.

Директору ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»
Красноносковой Оксане Игоревне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия и номер _____ когда
выдан _____ кем выдан _____

проживающего по адресу:

индекс _____ Г. _____, ул.

дом _____ корпус _____ квартира _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

«___» _____ года рождения, паспорт серия и номер _____
когда выдан _____ кем выдан _____

в 10 класс ГБОУ «СШ № 22 Г.О. МАКЕЕВКА»

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

- Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
на обучение в общеобразовательной организации: _____

- Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

- Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» на русском языке как государственным _____ даю /не даю

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с актом органа местного самоуправления города Макеевки о закреплении МБОУ «СШ № 22» за конкретными территориями города Макеевки. _____

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (копия);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия, при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность);
- СНИЛС (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия, при наличии);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из законных представителей ребенка (копия);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- документ об установлении права на социальные льготы (копия, при наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных

отца: _____
(фамилия, имя, отчество **полностью**)

матери: _____
(фамилия, имя, отчество **полностью**)

несовершеннолетнего: _____
(фамилия, имя, отчество **полностью**)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Настоящее согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Директор ГБОУ «СШ № 22
Г.О. МАКЕЕВКА»
_____ /О.И. Красноносова/

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 22 имени
Маршала Сергеева городского округа Макеевка»
О.И. Красноносовой

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу

адрес регистрации _____

дом. тел.: _____

моб. тел.: _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ года рождения

в _____ класс.

В школу прибыл (прибыла) из _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

- Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

- Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

- Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (да/нет)

- Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

- Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» на русском языке как государственном _____ даю /не даю

- В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **ознакомлен (ознакомлена)** с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с актом органа местного самоуправления города Макеевки о закреплении МБОУ «СШ № 22» за конкретными территориями города Макеевки. _____ подпись

Отношение моего ребенка к одной из льготных категорий (**подчеркнуть**):

1. Неполная/полная
2. Малообеспеченные (иметь копию подтверждающего документа)
3. Многодетные (3, 4 и больше детей), школьного возраста детей (количество) (иметь копию подтверждающего документа)

4. Дети погибших шахтеров (иметь копию подтверждающего документа)
5. Дети военнослужащих, погибших ополченцев, сотрудников внутренних дел (иметь копию подтверждающего документа)
6. Пострадавшие от аварии на ЧАЭС (копия удостоверения)
7. Сироты (копия решения исполкома о назначении опеки)
8. Дети, лишенные родительского попечения (копия решения исполкома о назначении опеки)
9. Ребенок – инвалид (прилагается копия удостоверения)
10. Ребенок, который состоит на диспансерном учете
11. Другие _____ категории _____ (указать какие) _____

К заявлению прилагаются: 1. Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Ф-26/о, Ф-063/у)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия паспорта одного из родителей.
4. Справка с места фактического проживания (регистрации) ребенка

В соответствии с Законом «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка с целью оформления школьной документации (журнал, личное дело и тому подобное) и создания Единой информационной системы школы.
_____ *подпись*

Также возлагаю на себя следующие обязательства:

1. Обеспечивать выполнение ребенком режима работы учреждения (своевременный приход в школу, участие в утренней зарядке 7.45 – 7.55), посещение ребенком всех учебных занятий, выполнение Правил внутреннего распорядка МБОУ «СШ № 22» для учащихся).
2. Обеспечивать здоровый способ жизни ребенка, полноценное питание и аккуратный деловой внешний вид ребенка (школьную форму), необходимыми учебными принадлежностями.
3. Интересоваться учебными достижениями ребенка и исполнением им своих обязанностей, регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания, встречаться с классным руководителем.
4. Обязательно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка в школе. В случае пропуска учебных занятий ребенком более двух дней, предоставить справку с указанием конкретного лечебного учреждения.
5. Нести ответственность в случае правонарушений ребенком, порчи школьного имущества, возмещать материальные убытки, нанесенные школе, контролировать проведение свободного времени ребенка во внеурочное время, в выходные дни и во время каникул.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Приложение 2 к Правилам приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Документы, удостоверяющие личность на территории России

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	<u>Указ Президента от 13.03.1997 №232</u>
		<u>п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828</u>
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	<u>п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91</u>
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	<u>п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны от 18.07.2014 № 495</u>
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	<u>п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828</u>
		<u>п. 119 Административного регламента, утвержденного приказом МВД от 13.11.2017 № 851</u>

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	<u>ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</u>
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	<u>ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</u>

Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
---	--	---

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч.1 ст. 41.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	ч. 4 ст. 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ посуществу	ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

вештакович) листов
Генеральный директор ФБОУ «СПШ № 22

О. В. Кобельская

