

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА  
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИНЯТО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ МБОУ «СШ № 22»  
ПРОТОКОЛ № 1 от 31.01.2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА  
ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее - Правила) устанавливают нормы их поведения в здании и на территории МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ МАРШАЛА СЕРГЕЕВА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее – ШКОЛЫ).

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом ШКОЛЫ и обязательно для выполнения работниками, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

1.3. Цель Правил: создание в ШКОЛЕ безопасных условий, способствующих успешному обучению каждого учащегося, воспитание у него уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

**2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

2.1. Учащиеся приходят в ШКОЛУ не позднее 07.35 чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. В 07.45 принимают участие в общешкольной зарядке.

2.3. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.4. Не разрешается нахождение в помещениях школы в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности. ШКОЛА не несет ответственности за потерю личных вещей.

2.5. Сменная обувь для учащихся всех классов в осенне-зимний период



обязательна. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

2.6. Запрещается жевать жевательную резинку в ШКОЛЕ во время учебно-воспитательного процесса.

2.7. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава ШКОЛЫ и Правил внутреннего распорядка.

2.8. Учащиеся ШКОЛЫ в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Учащиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.9. В ШКОЛЕ и вне ШКОЛЫ учащиеся должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя ШКОЛЫ.

2.10. Учащиеся берегут имущество ШКОЛЫ, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу ШКОЛЫ родители (законные представители) обязаны возместить его.

2.11. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Все личные вещи, находящиеся в ШКОЛЕ, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору.

2.12. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

2.13. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному, религиозному, материальному признаку являются недопустимыми формами поведения. ШКОЛА категорически осуждает подобное поведение.

2.14. За сохранность мобильных телефонов, фотоаппаратов, гаджетов ШКОЛА ответственности не несет. Строго запрещается приносить предметы, не относящиеся к образовательной деятельности.

2.15. В случае отсутствия учащегося на занятиях, классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине, учащийся должен предоставить классному руководителю заявление от родителей или медицинскую справку. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

2.16. Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей на имя директора школы.

2.17. Учащиеся, систематически опаздывающие в ШКОЛУ, приглашаются с



родителями для объяснения в администрацию ШКОЛЫ.

2.18. Уход учащегося из ШКОЛЫ в урочное время без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинского работника категорично запрещен.

2.19. После окончания занятий учащиеся должны покинуть ШКОЛУ, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий. ШКОЛА рекомендует учащимся по выходе сделать звонок родителям и сообщить им о своих дальнейших планах.

2.20. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия.

### **3. ПРАВА УЧАЩИХСЯУЧАЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:**

3.1. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи.

3.2. На получение бесплатного общего образования (основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственнымиобразовательными стандартами).

3.3. На дополнительную помощь учителя на индивидуально групповых занятиях, предусмотренных графиком работы ШКОЛЫ.

3.4. На объективную, открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями.

3.5. На участие в культурной жизни ШКОЛЫ, организуемых мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося.

3.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья.

3.7. На создание благоприятных условий для самообразования.

3.8. На получение дополнительных образовательных услуг.

3.9. На переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения.

3.10. На медицинское сопровождение в урочное и во внеурочное время.

3.11. На отдых, обеспечиваемый предоставлением 2 выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами.

3.12. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

3.13. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.

3.14. Н сохранение в тайне доверительной информации о себе.

3.15. На получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ УЧАЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:**

4.1. Добросовестно учиться.

4.2. Знать и соблюдать Устав ШКОЛЫ, Правила внутреннего распорядка ШКОЛЫ.

4.3. Выполнять законные решения органов управления ШКОЛЫ, требования учителей и администрации ШКОЛЫ в части, отнесенной Уставом и Правилами



внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права.

4.5. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих.

4.6. Рационально использовать и беречь собственность ШКОЛЫ.

4.7. Заботиться о чести и поддержании традиций ШКОЛЫ, ее авторитете.

4.8. Поддерживать чистоту и порядок в ШКОЛЕ и на территории.

4.9. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

4.9.1. Объявление благодарности в приказе по ШКОЛЕ.

4.9.2. Награждение грамотой.

4.9.3. Награждение ценным подарком.

4.10. Обязанности дежурного по классу:

4.10.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

4.10.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.

4.10.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю подготовить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.10.4. Список отсутствующих представляет учителю в начале урока учащийся, в обязанности которого входит контроль за посещаемостью одноклассников.

## **5. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

5.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Учащийся должен еженедельно отдавать дневник на проверку родителям.

5.4. Итоговые оценки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

6.1. Уроки в ШКОЛЕ проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ШКОЛЫ.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учащихся к занятиям без спортивной формы (учащийся, забывший форму, находится в спортивном зале).

6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по распоряжению директора ШКОЛЫ, администрации.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью

улучшения отметки по просьбе учащегося или его родителей по согласованию с учителем.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ**

7.1. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, относиться к которым надо бережно и аккуратно.

7.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **8. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

8.1. Обязанности учащихся во время перемен.

8.1.2. Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

8.1.2. Подчиняться требованиям дежурных учителей и работников ШКОЛЫ.

8.1.3. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

8.2. Во время перемен учащимся запрещается.

8.2.1. Бегать, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

8.2.2. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений.

8.2.3. Употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

## **9. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

9.1. Столовая ШКОЛЫ.

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:



- 9.1.1. подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- 9.1.2. учащиеся 5-11 классов убирают свой стол после принятия пищи;
- 9.1.3. бережно относятся к имуществу столовой школы;
- 9.1.4. не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- 9.1.5. учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- 9.1.6. во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 9.1.7. запрещается вход в столовую в верхней одежде;

## 9.2. Библиотека ШКОЛЫ.

Учащиеся, находясь в библиотеке ШКОЛЫ, соблюдают следующие правила:

- 9.2.1. пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
  - 9.2.2. учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
  - 9.2.3. выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.
- ## 9.3. Спортивные залы.

- 9.3.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.
- 9.3.2. Занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.
- 9.3.3. Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

## 9.4 Актовый зал

Учащиеся, находясь в актовом зале школы, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относиться к имуществу.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся ШКОЛЫ, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся вывешиваются в ШКОЛЕ на видном месте для всеобщего ознакомления.