

Зачислить в ____ класс
с «__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ «СШ № 22»
_____/О.И. Красноносова/

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 22
имени Маршала Сергеева города Макеевки»
Красноносовой О.И.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу

Адрес регистрации _____

дом.тел.: _____

моб.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ «__» _____ года рождения
в _____ класс.

на 01.09.2023 ребенку _____ лет _____ мес.

В школу прибыл (прибыла) из д/с № _____

Социальный статус семьи (подчеркнуть):

12. Неполная/полная
13. Малообеспеченные (иметь копию подтверждающего документа)
14. Многодетные (3, 4 и больше детей), школьного возраста детей (количество) (иметь копию подтверждающего документа)
15. Дети погибших шахтеров (иметь копию подтверждающего документа)
16. Дети погибших ополченцев, военнослужащих, сотрудников внутренних дел (иметь копию подтверждающего документа)
17. Пострадавшие от аварии на ЧАЭС (копия удостоверения)
18. Сироты (копия решения исполкома о назначении опеки)
19. Дети, лишенные родительского попечения (копия решения исполкома о назначении опеки)
20. Ребенок – инвалид (прилагается копия удостоверения)
21. Ребенок, который состоит на диспансерном учете
22. Другие категории (указать какие) _____

Информация о родителях:

Отец _____

Место работы, адрес предприятия _____

Должность _____ роб. тел. _____

Мать _____

Место работы, адрес предприятия _____

Должность _____ роб. тел. _____

К заявлению прилагаются:

- 1..Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта одного из родителей.
3. Справка с места фактического проживания (регистрации) ребенка
4. Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Ф-26/о, Ф-063/у)

Также возлагаю на себя следующие обязательства:

8. Обеспечивать выполнение ребенком режима работы учреждения (своевременный приход в школу, участие в утренней зарядке 7.45 – 7.55), посещение ребенком всех учебных занятий, выполнение Правил внутреннего распорядка МБОУ «СШ № 22» для учащихся).
9. Обеспечивать здоровый способ жизни ребенка, полноценное питание и аккуратный деловой внешний вид ребенка (школьную форму), необходимыми учебными принадлежностями.
10. Интересоваться учебными достижениями ребенка и исполнением им своих обязанностей, регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания, встречаться с классным руководителем.
11. Обязательно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка в школе. В случае пропуска учебных занятий ребенком более двух дней, предоставить справку с указанием конкретного лечебного учреждения.
12. Нести ответственность в случае правонарушений ребенком, порчи школьного имущества, возмещать материальные убытки, нанесенные школе, контролировать проведение свободного времени ребенка во внеурочное время, в выходные дни и во время каникул.
13. С Уставом школы, Разрешением на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, ознакомлен (а). _____
14. В соответствии с Законом «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка из первичных источников (ФИО; число, месяц, год рождения; город проживания, контактный телефон; ФИО родителей, домашний адрес, место работы родителей) с целью оформления школьной документации (журнал, личное дело и тому подобное) и создания Единой информационной системы школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

 подпись